

La compétence globale de communication au niveau A1.1¹

Le candidat de niveau A1.1 peut...

- **comprendre** quelques **expressions familières et quotidiennes** utilisées dans des situations de communication **très récurrentes** ainsi que des **énoncés très simples** visant à satisfaire certains besoins concrets de la vie sociale et peut en produire certains ;
- **s'identifier** et **répondre** à des questions concernant, par exemple, sa nationalité, son âge, son lieu d'habitation, son école et éventuellement, poser lui-même des questions de ce type à quelqu'un ;
- **participer** à une interaction ordinaire, au moins **partiellement**, au moyen d'énoncés simples (centrés sur un ou deux mots) en ayant aussi **recours** à sa langue première ou à d'autres langues acquises **si** l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif et bienveillant.



Écouter – Compréhension de l'oral

L'apprenant peut **comprendre** des annonces publiques (horaires, départ, arrivée...), des instructions / des consignes prévisibles, des messages enregistrés standards, des informations répétitives (consignes pédagogiques), en particulier **si** les conditions d'écoute sont bonnes (ni bruit, ni musique...), **si** les messages sont prononcés lentement et / ou distinctement, sont illustrés (schéma, dessins...) ou doublés par de l'écrit et répétés.



Lire – Compréhension des écrits

L'apprenant peut...

- **reconnaître** des noms, des mots ou expressions les plus courants dans des situations simples de la vie quotidienne : panneaux, indications manuscrites doublées d'icônes, prix, horaires ;
- **repérer** et comprendre des données chiffrées, des noms propres et d'autres informations très simples dans un texte court ;
- **identifier** globalement (à leur aspect, leur typographie, leur localisation...) la fonction de certains textes ordinaires de l'environnement quotidien ou du milieu scolaire ;
- **comprendre** des textes constitués d'une ou deux phrases, comportant des mots et des expressions familiers (carte postale ou instructions).



Écrire – Production écrite

L'apprenant peut...

- **recopier** des mots ou des messages brefs, écrire des chiffres et des dates ;
- **reconnaître** différentes formes de graphies: caractères imprimés, scripts, majuscules et graphies manuscrites lisibles ;
- **donner** des informations sur soi: son nom, sa nationalité, son adresse, son âge, sa date de naissance, dans des questionnaires ou fiches de renseignements.
- **écrire** un message très simple relatif aux activités de la vie quotidienne comportant quelques détails personnels.



Parler – production / interaction orale

L'apprenant peut...

- **communiquer** de façon très simple, **à condition que** son interlocuteur se montre compréhensif, parle très lentement et répète s'il n'a pas compris ;
- **utiliser** des expressions élémentaires de salutation et de congé ;
- **répondre** à des questions simples sur des informations comme l'âge, l'origine, la langue, le domicile...
- **comprendre, accepter / refuser et exécuter** des instructions très simples ;
- **demander** à quelqu'un de ses nouvelles et réagir ;
- **demander** des objets, des services à quelqu'un, lui en donner ou lui en rendre, en se débrouillant, en particulier, avec les nombres et l'heure...

¹ Descripteurs tirés du Référentiel A1.1 pour le français (Didier), légèrement adaptés à un public enfant